

# Descripción del Instrumento E2

Julio Abril

Juanita Ayala

Oscar Huertas

Dirección de Evaluación de Políticas Públicas

Departamento Nacional de Planeación

Enero de 2009

## SECCIONES

## INSTRUMENTOS

### DESCRIPCIÓN

- Cuestionario de descripción
- Fase 1: Información documentada
- Fase 2: Información no documentada
- Information Check Box

### EVALUACIÓN

- Cuestionario de evaluación
- Calificación de 1 a 4
- Indicadores

### CONCLUSIONES

- Diagnóstico global
- Revisión de fortalezas
- Propuesta global de ajuste

## ¿Qué describimos? ¿Qué evaluamos?

Diseño

Resultados

Insumos

Gestión Operativa

Estructura  
Organizacional

Direccionamiento,  
Seguimiento y  
Control

# 1. Diseño

- Problema/necesidad/interés bien identificado
- Claridad en los objetivos
- Beneficiarios objetivo
- Modelo teórico
- Ajuste de los componentes a los objetivos
- Metas estratégicas alcanzables y ambiciosas
- Coordinación del programa en el marco de la política sectorial y la Entidad

## 2. Resultados

- Niveles (necesarios/establecidos) de cobertura
- Llega realmente a la población objetivo
- Resultados a nivel propósito
- Niveles (necesarios/establecidos) de producción de los componentes
- Calidad y oportunidad de entrega de los componentes
- Uso de los componentes por parte de los beneficiarios

## 3. Insumos

- Recursos financieros necesarios para la operación y sostenibilidad en el tiempo
- Insumos no financieros suficientes, adecuados y de calidad para realizar las actividades planeadas
- Nivel (esperado) de ejecución de los recursos financieros
- Los criterios de uso, asignación y distribución de recursos financieros reflejan los objetivos estratégicos del programa

## 4. Gestión Operativa

- Planeación operativa
- Actividades integradas y articuladas entre sí
- Resolución de cuellos de botella en la gestión
- Criterios y mecanismos operativamente eficientes para selección/priorización/focalización de beneficiarios objetivos
- Mejora de la calidad de los componentes

## 5. Estructura Organizacional

- Esquema adecuado de responsabilidades
- Incentivos a los actores orientados al cumplimiento de sus funciones y los objetivos del programa
- Esquema adecuado de coordinación entre los actores que participan en la operación y cadena de mando clara
- Fluidez de la información
- Relación con los beneficiarios
- Coordinación con otros programas

## 6. Direccionamiento, seguimiento y control

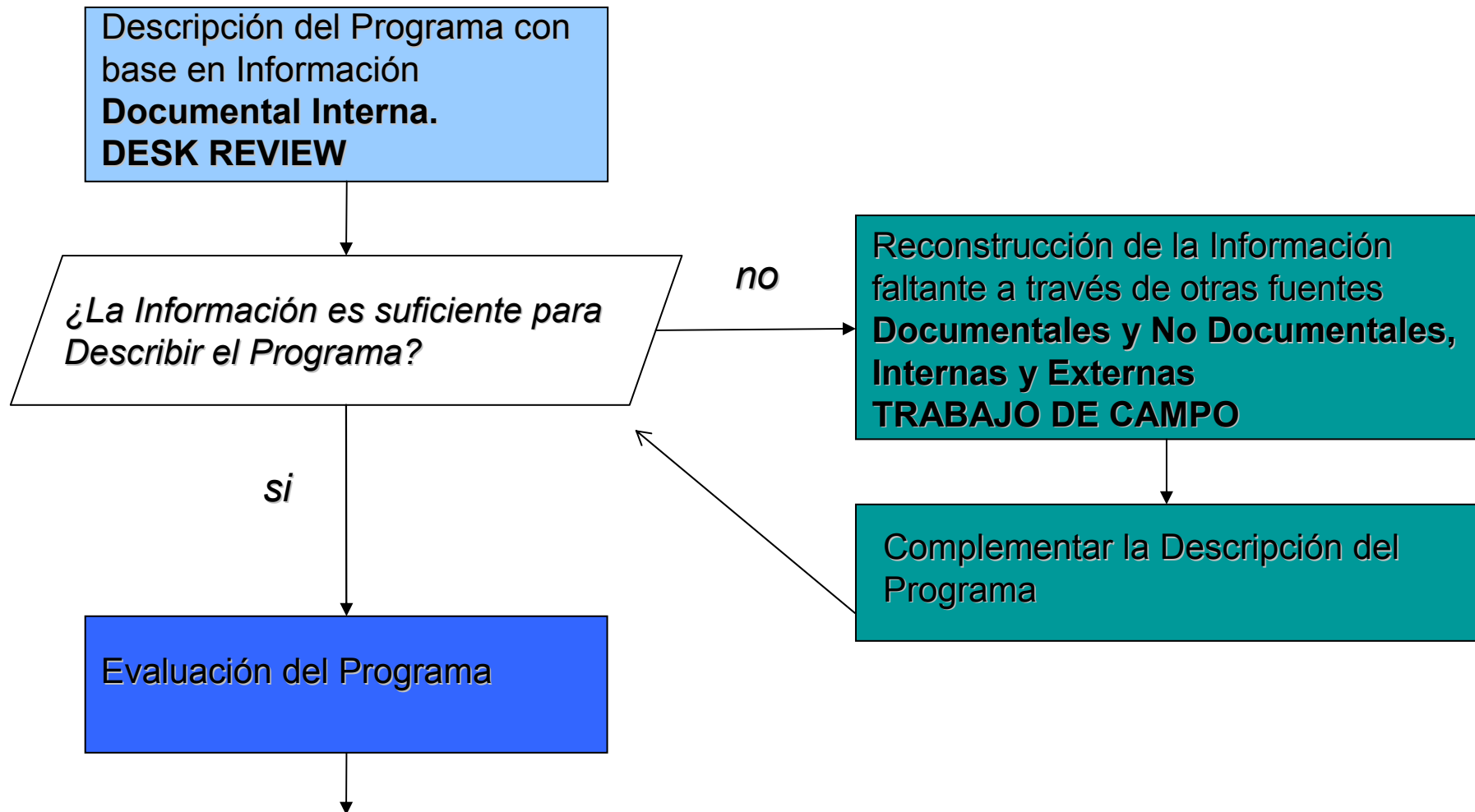
- Control eficaz sobre los actores que participan en la implementación del programa
- Actividades de direccionamiento que le permiten lograr el propósito
- Medidas significativas para corregir deficiencias de diseño, planeación, manejo operativo, estructura organizacional y coordinación
- La información generada retroalimenta la toma de decisiones

## DESCRIPCIÓN

- Cuestionario de descripción
  - Fase 1: Información documentada
  - Fase 2: Información no documentada
  - Information Check Box
- 
- Fotografía del estado real de la intervención en todas sus dimensiones
  - Sin anticipar consideraciones de carácter evaluativo o valoraciones

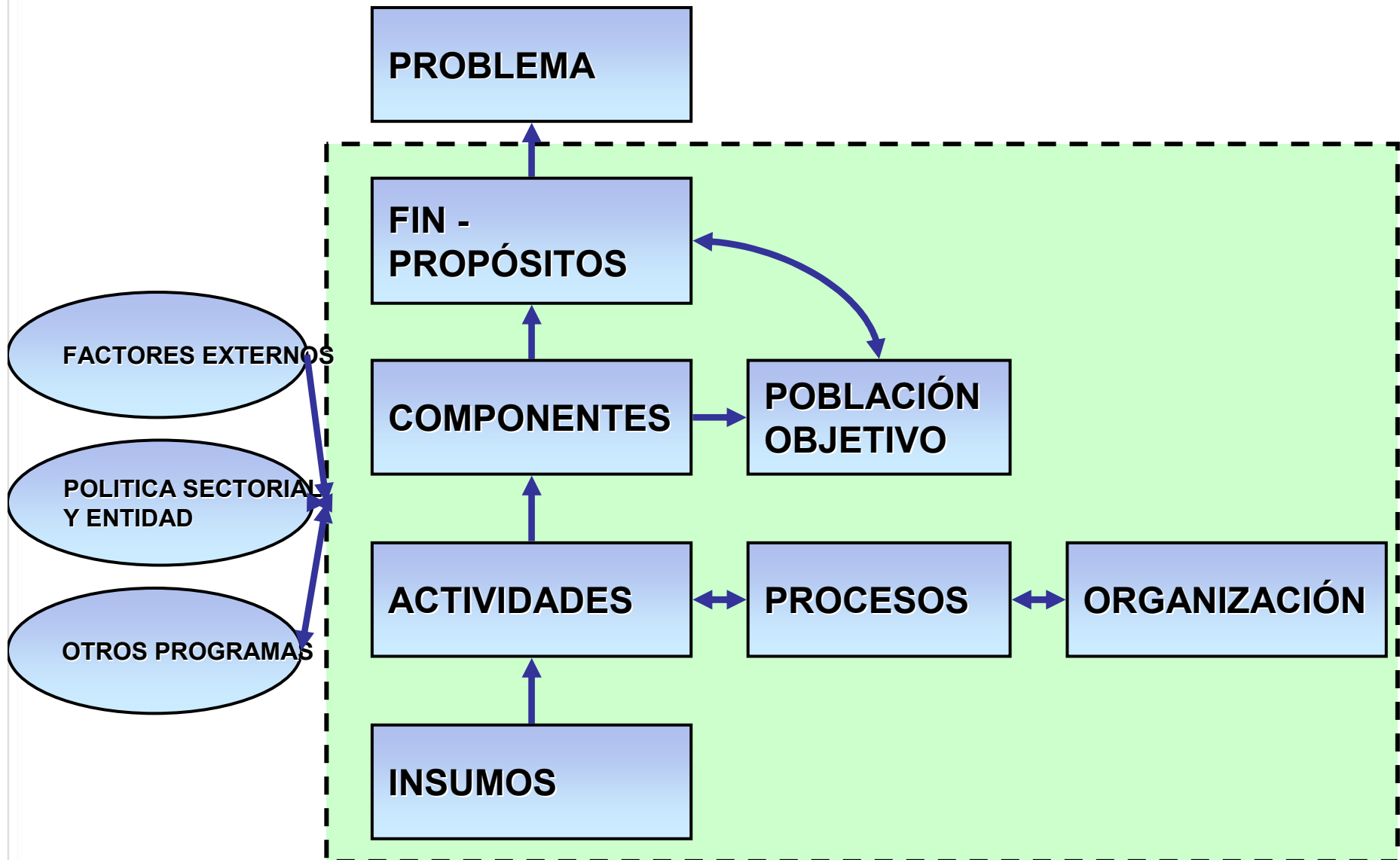
Fase 1: Información documentada

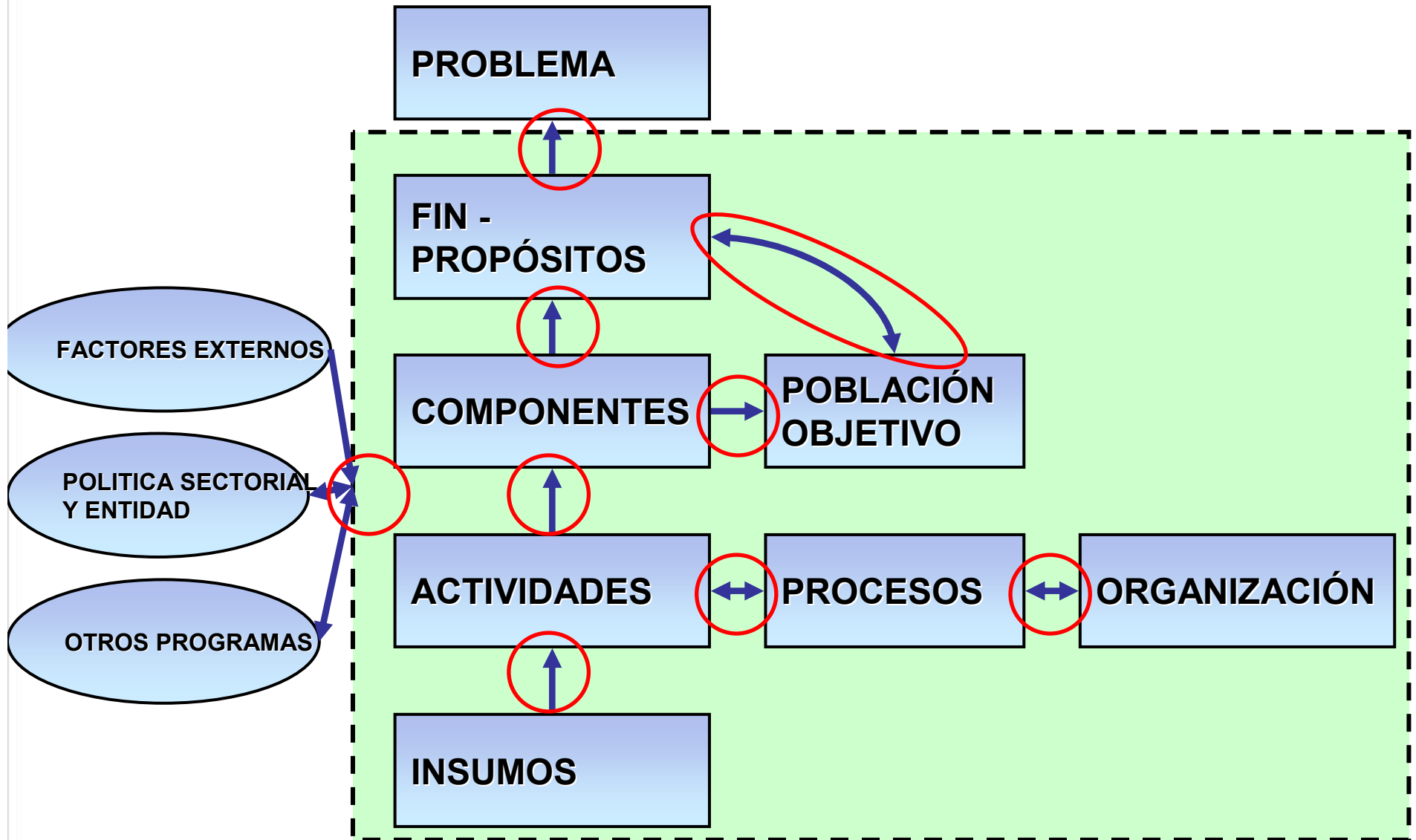
Fase 2: Información no documentada



### EVALUACIÓN

- Cuestionario de evaluación
  - Calificación de 1 a 4
  - Indicadores
- 
- Para cada una de las áreas de Evaluación se ha definido un número limitado de preguntas. A cada una de las preguntas el consultor deberá contestar de manera puntual, en una escala de valores de cero a cuatro.
  - Para esto se espera que el consultor lleve a cabo un análisis detallado de las razones que justifican la respuesta elegida, (abordando los subtemas que se mencionan para cada pregunta).





## CONCLUSIONES

- Diagnóstico global
- Revisión de fortalezas
- Propuesta global de ajuste

